

Factura Pequeño Contribuyente

CAROLIVY CECIBEL, GARCIA LÓPEZ

Nit Emisor: 104656344

CAROLIVY CECIBEL GARCIA LÓPEZ

11 AVENIDA CORRAL CHIQUITO zona 8, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C054931D-D50A-4346-8C1D-CC8EAA169A7C

Serie: C054931D Número de DTE: 3574219590

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:12:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:12:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-55, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C054931D, número de DTE 3574219590 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carolivy Cecibel Garcia López, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Carolivy Cecibel Garcia López
DPI: 3160 04715 1302

(f) 
Msc. Ing. Edward Gachway
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722492826723

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 12:13 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:12:07
Emisor:	104656344
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CAROLIVY CECIBEL GARCIA LÓPEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C054931D-D50A-4346-8C1D-CC8EAA169A7C
Serie:	C054931D ✓
Número del DTE:	3574219590
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:12:0806:00C054931DD50A43468C1DCC8EAA169A7C
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:13:41
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:13:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	104656344
NOMBRE	CAROLIVY CECIBEL, GARCIA LÓPEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carolivy Cecibel García López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un informe de capacitaciones del mes de agosto, contando con la participación de cuatro extensionistas de la AMER de San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un informe de atención a niños con desnutrición aguda del mes de agosto, del municipio de San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de datos de las integrantes de los CADER de Sipal y Sujal del municipio de San Sebastián Huehuetenango	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de dos planes grupales de los CADER de Piol y Quiajolá del municipio de San Sebastián Huehuetenango.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.	Apoyé en una capacitación sobre Conmemoración de Fechas Especiales (Día del ambiente), y entrega de árboles forestales en el CADER de Quiajolá con la participación de veintiún personas atendidas en grupos de diez y once personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Alimentación de la familia según las etapas de la vida en el CADER de Piol, contando con la participación de dos grupos, uno de diez y uno de seis personas.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en una capacitación sobre Separación de ambientes en el CADER de Sipal, contando con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la entrega de árboles forestales en dos CADER, de la siguiente manera: En el CADER Sujal recibieron diez personas y en el CADER de Chichicana veinte, atendidos en grupos de diez personas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en una capacitación sobre mejoramiento del espacio de la cocina, con familia de niño DA en el caserío de Tuixel, contando con la participación de tres personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre métodos de purificación de agua, con familia de niño DA en la aldea de Sipal, contando con la participación de tres personas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Carolivy Cecibel Garcia López
DPI: 3160 04715 1302
Celular: 40139423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Mag. Ing. Edvard Goetz Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carolivy Cecibel Garcia López
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración del informe de capacitaciones realizadas en los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de los meses de Enero a Agosto, con la participación de nueve Extensionistas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del informe del RUU realizadas en los centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural de los meses de Enero a Agosto, con la participación de nueve Extensionistas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en tres capacitaciones sobre seguridad alimentaria y nutricional en el CADER de Talpetate durante los meses de febrero a abril, con la participación de veinte personas en cada capacitación, atendidos en grupos de diez.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la implementación de un nuevo CADER en la aldea de Piol del municipio de San Sebastián Huehuetenango durante el mes de junio, con la participación de veinte personas atendidas en grupos de diez.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de datos de las integrantes de cinco CADER: Piol, Sipal, Chanchoc, Talpetate y Quiajolá del municipio de San Sebastián Huehuetenango durante los meses de marzo a junio, con la participación de dos Extensionistas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la integración de treinta personas en el CADER de Quiajolá y Talpetate de la AMER de San Sebastián Huehuetenango durante los meses de marzo a julio, con la participación de dos Extensionistas.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé con veinte capacitaciones sobre Prácticas de demostración de preparación de alimentos en los CADER de Quiajolá, Talpetate, Piol y Chanchoc, durante los meses de enero a agosto, participando noventa personas, atendidas en grupos de diez.	100 %	Finalizado
	Apoyé con diez capacitaciones sobre higiene e inocuidad de los alimentos en los CADER de Quiajola, Chanchoc, Piol y Talpetate, durante los meses de abril a agosto, con la participación de setenta personas, atendidos en grupos de diez.	100 %	Finalizado
	Apoyé con seis capacitaciones sobre Limpieza en la vivienda y la elaboración de desinfectantes haciendo uso de recursos naturales, en los CADER de Quiajolá, Piol, Chanchoc, Talpetate y Sipal, durante los meses de junio a agosto, con la participación de treinta personas, atendidas en grupos de diez.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé con cinco capacitaciones sobre Repostería y panadería en los CADER Quiajolá, Sipal, Talpetate, Chanchoc y Piol, durante los meses de abril a junio, participando sesenta personas, atendidos en grupos de diez.	100 %	Finalizado
	Apoyé con siete capacitaciones sobre Huertos familiares en los CADER de Quiajolá, Sipal, Talpetate, Chanchoc y Piol, de la AMER de San Sebastián Huehuetenango durante los meses de mayo a agosto, con la participación de ochenta personas, atendidas en grupos de diez.	100 %	Finalizado
	Apoye con cuatro capacitaciones sobre Conservación de los alimentos durante los meses de febrero a mayo, para los CADER de Quiajolá, Chanchoc, Piol y Talpetate, con la participación de treinta personas, atendidas en grupos de diez.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con diez visitas a familia de niña DA, realizando recetas nutritivas y capacitaciones sobre higiene personal, inocuidad de los alimentos, alimentación de la familia según a etapas de la vida, en la Aldea de Palajachuj, durante los meses de enero a agosto, con la participación de Siete personas por visita.	100 %	Finalizado
	Apoyé con cuatro visitas a familia de niña DA del caserío de Tuicolpech, realizando Prácticas de demostración de preparación de	100 %	Finalizado

	alimentos con plantas nativas durante los meses de enero a abril, con la participación de cuatro personas por visita		
	Apoyé para la elaboración del Registro Único de Agricultores (RUA), en el municipio de Santiago Chimaltenango, Huehuetenango.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar y asistir técnicamente a mujeres sobre diferentes temas, tanto de preparación de alimentos con recursos locales, medidas higiénicas en el hogar y en la familia, acciones de emprendimientos entre otros temas, en donde adquirieron conocimientos para un mejor desarrollo personal, familiar, en términos generales propiciando una mejor calidad de vida y desarrollo económico para las familias.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Carolivy Cecibel García López
 DPI: 3160 04715 1302
 Celular: 4013 9423

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Max Ing. Edward Osobany
 Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huehuetenango




 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

